

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W BĘDZINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski nr 1, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Miasta Będzina.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski nr 1 w Będzinie.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Będzinie przy ul. Turniejowej 5.

§ 2. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Będzina.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 3. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem maksymalnie miesięcznej przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Prezydentem Miasta Będzina.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Będzina.

3. Żłobek jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej,
- 3) prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) promocja zdrowia,
- 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,

10) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka osiągnane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny, indywidualne możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

§ 7. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego, grup żłobkowych.

2. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.

3. Ustala się następującą punktację kwalifikacyjną do Żłobka w ramach określonych grup wiekowych:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.	15
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym.	15
3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności).	10
4.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą (na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności).	15
5.	Dziecko z rodziny zastępczej.	10
6.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	25
7.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych - dziecko, którego dotyczy wniosek, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	15
8.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	15
9.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - dziecko, którego dotyczy wniosek, jest z rodziny wielodzietnej.	25

4. Dzieci do Żłobka przyjmuje się w kolejności wynikającej z sumowanej liczby uzyskanych punktów.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożonych wniosków.

6. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku - „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

3. W celu rozpatrzenia wniosków dyrektor Żłobka powołuje trzysobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

4. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w § 7 ust. 3 rodzice (opiekunowie prawni) przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

5. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 7 ust. 3.

6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. Komisja rekrutacyjna ustala - osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 7 ust. 3 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka.

8. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

10. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dwóch miesięcy Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w tym w przypadku nieobecności dziecka

§ 10. 1. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłaty.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Będzina.

3. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej Będzina.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 3 za każdy dzień nieobecności dziecka za wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (opiekunów prawnych) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okolicznościowe i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (opiekunów prawnych) i innych członków rodziny dziecka,
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (opiekunów prawnych); na tablicy informacyjnej dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek, tj.:

- 1) w uroczystościach okolicznościowych,
- 2) w zajęciach otwartych dla rodziców.

4. Zgłoszenie udziału rodzica w zajęciach określonych w ust. 3 pkt 2 powinno zostać dokonane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. W zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 2, może każdorazowo wziąć udział nie więcej niż 3 rodziców. W przypadku większej liczby chętnych decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Łódź
Krzysztof Dudziński